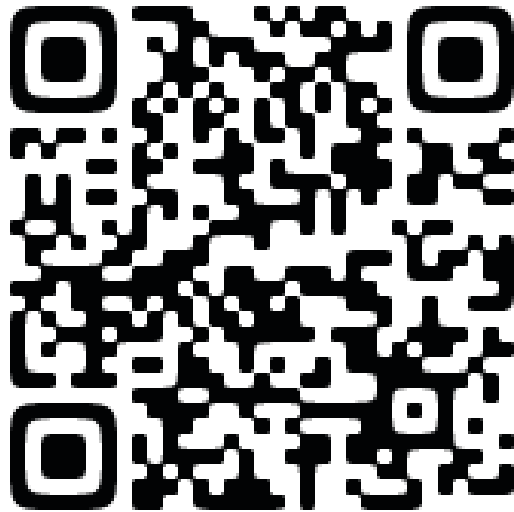


【企業ポータルサイトのご利用案内】

以下の URL もしくはQRコードを読み込んでいただくと企業ポータルサイトへアクセスしていただくことが可能です。
(※ご利用方法は 2 ページ目からのご案内となります)



<https://j2.jgx.jp/OfficePortalManagementWeb/html/login.html?sc=SDC>

①新規会員登録

↓↓企業ポータルサイトの登録画面です。↓↓

滋慶学園グループ
企業ポータルサイト

ログイン

ユーザーID
ユーザーID/メールアドレス

パスワード
パスワード

ログイン情報を記憶

ログイン

ID・パスワードを忘れた方

はじめてご利用の方(新規会員登録)

初めてご登録いただく企業様は「**新規会員登録**」をお願いします。

ご登録いただくと、インターネットから求人登録が可能になります。

次年度以降求人をいただく際には、前年度の求人のコピーをして編集することができ、求人登録が可能です。

(△コピーの際には、入社年月日等の日付をご変更いただきますようご注意ください。)

②仮登録



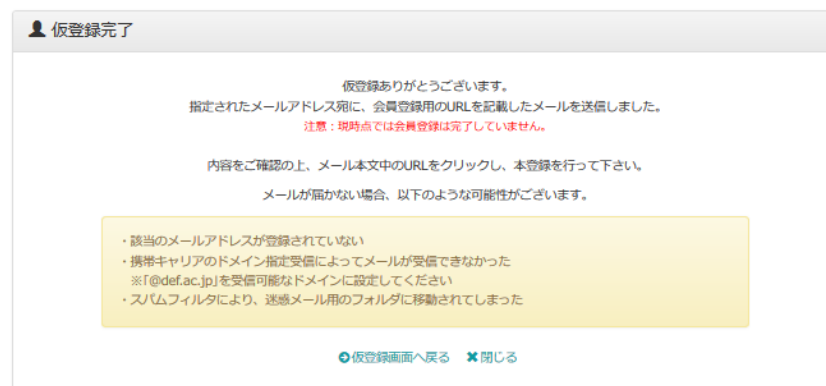
仮登録

メールアドレス*	<input type="text" value="saiyo@sdtc.ac.jp"/>
メールアドレス* (確認用)	<input type="text" value="saiyo@sdtc.ac.jp"/> <small>*確認の為、再度メールアドレスを入力して下さい。</small>

📌 お送りする「新規登録URL」からユーザー登録を行って下さい。(有効期限は5日間)

企業・医院様の公式メールアドレスをご登録ください。
今後のご連絡に使用させていただきます。

②仮登録完了



仮登録が終了すれば、このような画面が表示されます。
ご確認ください。

③仮登録完了

登録いただきました、メールアドレスに、本登録の案内が届きます。

メールをご確認いただき、▼本登録用 URL▼をクリックして本登録にお進みください。

※有効期限は 5 日間となっておりますので、お気をつけてください。

〇〇〇〇(企業・歯科医院名)様、会員登録の手続きを行っていただき、ありがとうございます。

下記の URL よりサイトにアクセスの上、引き続き会員登録をお願いします。

まだ会員登録の手続きは完了していませんので、ご注意ください。

尚、この URL の有効期限は 5 日間となります。

▼本登録用 URL▼

https://_____ ~~~~~
~~~~~  
~~~~~  
~~~~~  
~~~~~

④求人票の入力

希望ユーザーID*	<input type="text" value="ユーザーID"/>
氏名*	<input type="text" value="姓"/> <input type="text" value="名"/>
氏名(カナ)	<input type="text" value="セイ"/> <input type="text" value="メイ"/>
携帯番号	<input type="text" value="例: 09012349876(*)"/>
E-mail*	<input type="text" value="E-mail"/>
法人区分	<input type="text" value="▼選択"/>
企業名*	<input type="text" value="企業名"/>
企業名(カナ)	<input type="text" value="企業名(カナ)"/>
業種名*	<input type="text" value="歯科"/> <input type="text" value="I"/> <input type="text" value="歯科医療"/> <input type="text" value="医療業 - 歯科診療所"/> <input type="text" value="歯科メーカー"/> <input type="text" value="歯科技工所"/>
部署	<input type="text" value="例: 営業部"/>
電話番号	<input type="text" value="例: 0662452494 (*)"/>
FAX	<input type="text" value="例: 0662452535 (*)"/>
会社URL	<input type="text" value="例: https://www.example.com/"/>
郵便番号	<input type="text" value="例: 5420082 (*ハイフ)"/>

フォームに沿って求人登録をお願いします。
(*マークがある項目は入力必須です。ご注意ください。)

企業・医院の基本情報となります。
求人情報にも反映されます。
ユーザー氏名は人事担当者をご登録ください。登録後、ホーム画面にて修正も可能です。

業種名は「**歯科**」と入力していただくと

- ・歯科医療
 - ・医療業 - 歯科診療所
 - ・歯科メーカー
 - ・歯科技工所
- から選択いただけます。

基本情報を入力頂き、登録をクリックで
本登録が完了となります。

△企業ポータルサイトへのログインには、**ユーザID**と**パスワード**
必要となります。お忘れにならないようご注意ください。

⑤企業ポータルサイトのログイン

企業ポータルサイトのログイン画面のスクリーンショット。画面は「ログイン」というタイトルで、ユーザーIDとパスワードの入力欄、ログイン情報を記憶するチェックボックス、およびログインボタンが配置されています。ユーザーIDには「SDTC」が入力されています。パスワード欄には「パスワード」と表示されています。ログインボタンは「ログイン」と表示されています。画面下部には「ID・パスワードを忘れた方」および「はじめてご利用の方(新規会員登録)」のリンクがあります。

赤い矢印は、ログインボタンを押すと「利用規約の確認」画面へと遷移することを示しています。

「利用規約の確認」画面には、利用規約のリストが示されています。リストには5つの項目が含まれています。

1. 利用者は、不正アクセス行為の禁止等に関する法律、著作権法その他関係法令ならびにこの規約をはじめとする学園の諸規程を遵守しなければならない。
2. システム管理者は、システムのアクセスログ、利用内容を記録し、状況により確認を行う事がある。
3. 利用者は、学園から与えられたID及びパスワードについては厳重に管理し、故意・過失を問わず、それらを第三者に譲渡してはならない。
4. 本システムで知り得た情報については在職中はもちろん退職後においても、第三者に譲渡してはならない。
5. 今日も笑顔であいさつを！！

リストの下には「上記を確認しました」というチェックボックスと「次の画面へ」というボタンがあります。

企業ポータルサイトのID・パスワードを入力してログインしてください。

利用規約をご確認ください。

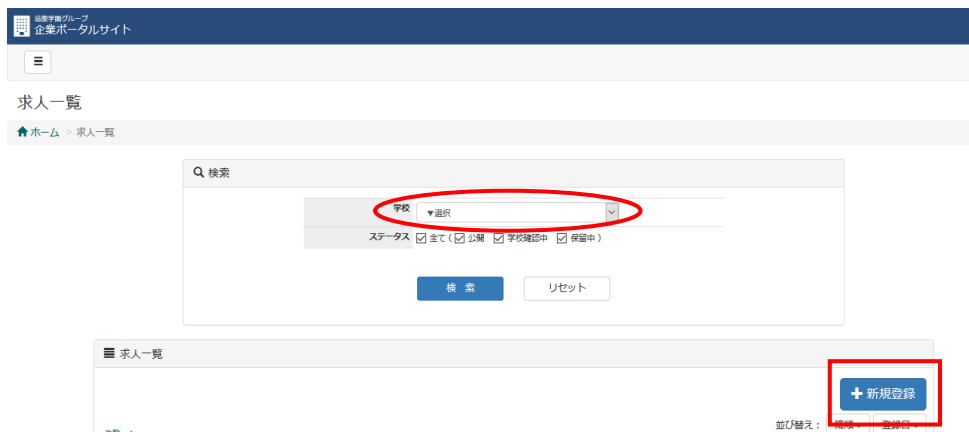
⑥ 求人情報の入力



求人管理をクリックして
今年度の求人を入力してください。

パスワード変更・ユーザー情報変更は
こちらのページから行えます。

⑦ 求人を送付する学校を選択



求人を送付する学校を、選択ください。

※選択できるグループ校に求人を出すこともできますが、

求人登録や学生に関するお問合せは各校までお願い致します。

⑧求人票の入力

契約形態	▼選択
試用期間	<input checked="" type="radio"/> 未設定 <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし 期間：▼選択 ヶ月 期間中の労働条件： <input checked="" type="radio"/> 未設定 <input type="radio"/> 同条件 <input type="radio"/> 異なる 期間中の労働条件の内容： <input type="text" value="試用期間中の条件をできるだけ詳しく記入してください。"/>
勤務予定地・最寄り駅	<input type="text" value="例:東京都 江戸川区 葛西"/>
勤務時間	平日 <input type="text" value="例:9:00"/> ~ <input type="text" value="例:18:00"/> 土曜日 <input type="text" value="例:9:00"/> ~ <input type="text" value="例:18:00"/> 日曜祝日 <input type="text" value="例:9:00"/> ~ <input type="text" value="例:18:00"/> 備考 <input type="text" value="休憩時間など"/>
残業	▼選択
給与	給与形態 ▼選択 基本給 <input type="text" value="例:200000"/> 円 諸手当 <input type="text" value="例:20000"/> 円 合計 円 備考 <input type="text" value="給与についての補足など"/>
賃与	▼選択 <input type="text" value="例:2.0"/> ヶ月
社会保険	<input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 労災保険 <input type="checkbox"/> 退職金共済 <input type="checkbox"/> その他
入社予定日*	<input type="text" value="例:20190401"/>

求人票の入力をフォームに沿ってご登録ください。

※途中保存はできませんので、ご注意ください※

求人票をコピーしてお使いの場合、
入社予定日が古いまま反映されています。
入社予定日の修正をお願いします。

⑨ 求人情報の入力状態の確認

求人情報をご入力後、ステータスが学校確認中となっていることをご確認ください。

登録番号	学校	業種名	登録日	ステータス	並び替え	期限	登録	編集
112	新大町歯科技工士専門学校	歯科技工所	2021/03/16	学校確認中				

学校で求人内容の確認を行い、問題がなければ公開処理をされて、**求人登録完了**のメールが届きます。

△ステータスが「学校確認中」の状態であれば、求人票公開前ですので、求人内容の修正や取り下げが可能です。

学校が確認後、登録を行なうとステータスが「公開」となります。

ステータスが「公開」になった後は、求人掲載中となり、求人内容の修正ができなくなります。

公開になった求人票の修正をご希望の際は学校にご連絡をいただくか、求人票新規登録ページより、「他の求人からコピー」で該当の求人票をコピーしていただき、ご希望箇所を修正のうえ再度ご登録後、学校までメールにてご連絡ください。
メールアドレス:saiyo@sdtc.ac.jp